


Normes de convivència de l'alumnat de secundària

	Òrgan	Data aprovació
	Claustre	09/11/2022
	Consell Escolar	16/11/2022

Normes de convivència i conductes contràries a aquestes normes amb les seves sancions.¹
Aquest document formarà part de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) un cop estiguin aprovades. El document pot quedar obsolet una vegada imprès.

¹ Normativa aplicable: [Decret 279/2006 de 4 de juliol](#) de Drets i Deures de l'alumnat, [Decret 102/2010 de 3 d'agost](#) d'autonomia de centres educatius i [Decret 150/2017 de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

1. Normes de convivència	4
1.1. Generals	4
1.2. A l'aula	4
1.3. Ús del mòbil	4
1.4. Ús dels Chromebooks	5
2. Conductes contràries a les normes de convivència i sancions	6
2.1. Gestor Disciplinar (ESO)	8
2.2. Mediació	9
2.3. Assistència a sortides	9
3. Exercici del dret a vaga de l'alumnat	10
4. Annexos	11
4.1. Annex 1: Document de lliurament de mòbil	11
4.2. Annex 2: Autorització ús del dret a vaga (3r i 4t d'ESO)	12

1. Normes de convivència

1.1. Generals

1. S'ha de tenir una actitud respectuosa cap a les persones que formen part del centre, ja siguin alumnes, docents, PAS, etc. No es tolerarà cap conducta discriminatòria per raó de sexe, raça, religió, discapacitat, orientació sexual, etc.
2. Cal respectar els espais i el mobiliari de centre. La cura de les instal·lacions és cosa de tots. L'alumne/a que trenqui o faci malbé alguna cosa, s'ocuparà d'arranjar-la o en pagarà el cost i tindrà una incidència, si s'escau.
3. Cal mantenir net el centre: no està permès llençar papers a terra, enganxar xiclets a les taules o guixar parets i altre mobiliari. L'alumne/a que trenqui aquesta norma haurà d'efectuar tasques de neteja i s'exposa a rebre sancions.
4. En arribar al matí amb transport escolar o públic, l'alumne entrarà al recinte del centre i s'esperarà fins l'inici de les classes al pati davant de l'entrada principal.
5. Cal respectar en tot moment les normes dictades per les autoritats sanitàries en cas de pandèmia.

1.2. A l'aula

6. Els ordinadors/projectors/panells tàctils de les aules seran utilitzats per l'alumnat només quan els docents ho autoritzin.
7. L'alumnat només pot anar al lavabo a l'hora d'esbarjo. En casos excepcionals, el docent responsable pot autoritzar un alumne/a a anar-hi i li obrirà l'estança.
8. Entre classe i classe, l'alumnat no pot sortir de l'aula.
9. Quan l'alumnat hagi de canviar d'aula (laboratori, taller, etc) haurà de recollir totes les seves coses i no podrà tornar a l'aula a buscar-les si un altre docent ha començat ja la classe amb un altre grup.
10. El tutor farà la distribució dels alumnes a l'aula i aquests no es podran canviar de lloc.
11. Al laboratori/taller/aula de plàstica, haurem de netejar els estris després de fer-los servir.
12. Està prohibit utilitzar desodorants tipus 'spray' al centre.

1.3. Ús del mòbil

13. Els telèfons mòbils no es poden usar al centre si no és sota supervisió d'un docent per a la realització de tasques acadèmiques.

14. Durant l'horari lectiu el mòbil haurà d'estar apagat i guardat dins la motxilla i/o taquilla fins que s'acabi la jornada.
15. En cas d'ús no autoritzat del mòbil, aquest li serà retirat i la família podrà passar a recollir-lo a direcció al cap de **5 dies naturals**. El docent que retira el mòbil lliurarà un resguard a l'alumne/a (veure annexos).
16. El centre no es fa responsable del robatori/pèrdua del mòbil d'un alumne/a.
17. Està prohibit utilitzar el mòbil a l'hora d'espera d'entrada de l'esbarjo i/o menjador.
18. No es poden prendre imatges de companys/professors del centre sense autorització. L'alumne/a que ho faci i faci ús d'aquestes imatges (xarxes socials, etc) s'exposa a greus sancions.

1.4. Ús dels Chromebooks

19. Cada alumne/a gaudeix d'un Chromebook que el Departament deixa en préstec. L'alumne/a és responsable de la cura i manteniment d'aquest equip.
20. En cas que un alumne/a malmeti el Chromebook de manera intencionada, s'exposa a una sanció econòmica per tal de fer front a la seva reparació.
21. No es pot modificar l'aspecte extern dels equips cedits pel centre. Un cop es retorni l'equip al centre, aquest haurà d'estar en perfectes condicions: Chromebook i carregador original dins la caixa.
22. Els Chromebooks són d'ús individual i s'utilitzaran quan el docent així ho indiqui.
23. El Chromebook és una eina de treball: aquell alumne/a que en faci un ús fraudulent se li reiniciarà l'equip, l'alumne/a serà amonestat i/o sancionat.
24. Els ordinadors no es poden treure al pati. En cas de no utilitzar-los, es poden guardar a les taquilles.
25. Cada alumne/a és responsable de dur el seu ordinador carregat.
26. En cas que l'alumne perdi el carregador del Chromebook n'haurà d'abonar el seu cost.
27. En cas que l'alumne/a no retorni el dispositiu a final de curs, la família haurà d'abonar al centre el cost d'aquest equip.
28. En cas que l'alumne/a faci un ús incorrecte del dispositiu, el centre el pot privar que aquest s'endugui el Chromebook a casa. Tot i això en podria disposar al centre quan el docent el requereixi per a treballar.

2. Conductes contràries a les normes de convivència i sancions

A continuació s'especifica el llistat de conductes contràries a les normes de convivència del centre i la seva classificació.

Conductes contràries a les normes de convivència	Tipologia	Sanció	Qui sanciona?
Qualsevol informació que el/la docent cregui convenient que la família estigui assabentada, si no constitueix una falta	Observació	Parlar amb l'alumne/a, notificació a la família via Edvoice	El docent de la matèria
Faltes injustificades de puntualitat al centre o a l'aula			
Portar indumentària inadequada mostrant parts íntimes tot i havent-ho reflexionat amb els tutors			
Manca de deures			
Manca de material			
Repetir 3 vegades alguna de les conductes anteriorment descrites	Lleu	Amonestació oral, Falta Lleu al Gestor Disciplinar i notificació a la família via Edvoice	El docent de la matèria
Anar a una aula que no li correspon pel seu horari			
Menjar a les sessions de classe			
No portar de manera reiterada l'equipament d'Educació Física, el material de Visual i Plàstica, de Música i en general, el material necessari pel bon desenvolupament de les classes			
Alterar, lleument, el desenvolupament normal de les activitats del centre: xerrar a classe, molestar un/a company/a, tirar papers, menjar xiclet...			
Actes lleus d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa o vinculats a aquesta			

Fer ús de l'ordinador sense permís o inadequadament, si no constitueix una falta greu			
Acumulació de 3 faltes lleus	Greu	Amonestació oral, Falta Greu al Gestor Disciplinar. El docent que posa la falta telefona a la família explicant els fets i es notifica també via Edvoice.	El docent de la matèria (si és per acumulació, cap d'estudis de secundària)
Romandre a l'aula en hores de pati sense permís del docent			
Romandre al pati en hores lectives			
Interrompre la classe en una altra aula sense permís dels docents implicats			
Fer ús d'aparells electrònics de lleure i mòbils a classe o al pati, si no ha estat una demanda específica del docent ²			
Entrar al centre sense el permís corresponent			
Barallar-se al centre o incitar baralles i enfrontaments	Greu/Molt Greu	Falta greu/molt greu al Gestor Disciplinar. Parlar amb la directora i cap d'estudis de secundària. Trucada a la família. Pot comportar expulsió del centre	cap d'estudis de secundària /directora
Causar danys greus a les aules i/o instal.lacions			
Falsificació de notes i/o substracció de documents. Falsificació de la signatura dels pares i/o tutors legals.			
No complir intencionadament les normes de protecció en cas de pandèmia			
Acumulació de 3 faltes greus	Molt greu	Falta molt greu al Gestor Disciplinar. Parlar amb la directora. Trucada i entrevista amb la família. Pot comportar expulsió del centre i l'obertura d'un expedient, i a més:	directora
No donar l'aparell electrònic/mòbil quan el/la docent li demani ³ a causa d'un ús indegut			
Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de sexe, orientació sexual, discapacitat, religió, llengua, opinió, lloc de naixença o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.			
Marxar del centre en horari lectiu			

² Retirada del mòbil durant un període de 5 dies naturals

³ Expulsió del centre durant 3 dies lectius

Manques de respecte cap a qualsevol membre de la comunitat educativa que signifiquin el menyspreu i ofensa (insults, amenaces, coaccions...)		centre per un període de 3 mesos o pel temps que resti fins a finalització del curs corresponent, si són menys de 3 mesos	
Fumar a l'interior, al pati o als accessos del centre			
La pertinença, consum i/o distribució de begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut o la incitació al seu consum			
L'agressió física o participació en l'agressió física a un/a membre de la comunitat educativa			
Robar equipaments del centre, objectes personals dels companys o membres de la comunitat educativa			
Forçar i/o obrir un armariet aliè			
Publicar per qualsevol mitjà digital, o paper, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una activitat lectiva			
Publicar insults, vexacions, agressions verbals i amenaces			
L'assetjament a un company/a per qualsevol mitjà			
Entrar al centre quan un/a alumne/a té suspès el dret a assistir a classe			

2.1. Gestor Disciplinar (ESO)

Les faltes anteriorment detallades es registraran a l'aplicació informàtica del Gestor Disciplinar i la cap d'estudis de secundària en durà el recompte.

Les faltes anteriorment llistades tenen efectes cumulatiu:

- 3 observacions constitueixen una falta lleu
- 3 faltes lleus una de greu
- 3 faltes greus una de molt greu

La primera vegada que un alumne/a acumuli 3 faltes greus, aquest haurà de venir al centre a fer tasques de manteniment i reflexió un dimecres a la tarda. Aquestes tasques poden ser la participació en el taller de famílies o altres activitats que serveixin per a restaurar el dany causat.

Aquell alumne/a que arribi a una falta molt greu, ja sigui per acumulació⁴ o per una conducta tipificada com a molt greu, la direcció podrà expulsar-lo del centre durant un període comprès entre els 3 i els 20 dies lectius.

Si un alumne/a està 2 mesos sense rebre cap sanció, el comptador de faltes del gestor disciplinar es posarà a zero altra vegada.

2.2. Mediació

Com a mecanisme per a la prevenció i resolució de conflictes al centre utilitzem la mediació escolar. La participació en el procés de mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de les sancions, sinó que comporta la reparació de danys i la reconciliació entre les persones implicades.

En cas que un o més alumnes hagin estat sancionats amb una falta greu derivada d'un conflicte entre ells, el fet de participar voluntàriament en un procés de mediació pot rebaixar aquesta falta a falta lleu si la comissió de gestió de conflictes de secundària així ho valora. Això serà així llevat d'aquells casos que comportin greu violència, vexació, intimidació, que no són mediables.

El centre establirà els canals telemàtics adients per tal que l'alumne/a pugui sol·licitar el procés de mediació si s'escau.

2.3. Assistència a sortides

El fet que un alumne/a cometi una falta greu (no procedent d'acumulació de faltes lleus) 15 dies abans d'una sortida, això pot comportar la no assistència a aquesta sortida. Aquests casos es tractaran a la comissió de gestió de conflictes de secundària del centre.

En cas que un alumne/a tingui diverses faltes de disciplina, l'equip docent juntament amb els acompanyants a les sortides poden considerar la seva no-assistència a la sortida de manera consensuada.

En aquests casos, l'alumne/a farà una activitat curricular equivalent al centre i en cas que la sortida generi una despesa aquesta (excepte el preu del bus) serà retornada a les famílies a final de curs.

⁴ Si és per acumulació, a la segona vegada que acumuli 3 faltes greus

3. Exercici del dret a vaga de l'alumnat

Només podran demanar d'exercir el dret a vaga els alumnes que en el moment de la convocatòria oficial (realitzada per un sindicat d'estudiants) cursin 3r o 4t d'ESO.

L'alumnat, en assemblea de classe, valorarà els motius de la vaga i decidirà o no exercir aquests dret. Com a resultat de l'assemblea es redactarà una carta dirigida a direcció on s'hi especificaran els motius de la vaga i s'hi farà constar el nombre d'alumnes que s'acullen al dret de no assistir a classe. L'escrit esmentat s'haurà d'entregar a direcció com a mínim 5 dies naturals abans de la data de convocatòria de vaga.

Per altra banda, cada alumne/a individual haurà de lliurar una autorització signada pel pare / mare o tutor legal permetent l'ús del dret a vaga del seu fill/a. Aquesta autorització s'haurà de lliurar a direcció com a mínim 24 hores abans de la data de vaga convocada i implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de l'actuació de l'alumne/a. El model d'autorització es pot trobar als annexos.

El centre garantirà el dret a assistir a classe de l'alumnat que no exerceixi el seu dret a vaga, i sempre que l'assistència superi els $\frac{2}{3}$ del grup, s'impartirà classe amb normalitat. En tots els casos però els alumnes tindran el dret a sol·licitar l'ajornament de les proves d'avaluació programades per aquell dia.

4. Annexos

4.1. Annex 1: Document de lliurament de mòbil

Recepció de mòbil per un ús indegut

Segons la normativa vigent a l'Institut Escola Greda, que es pot consultar a la web del centre, l'alumnat del centre en cap cas podrà fer ús del mòbil dins del recinte escolar, llevat que el professorat n'autoritzi el seu ús per a fer una activitat pedagògica concreta.

Qualsevol docent que vegi un/a estudiant fent-ne ús no autoritzat, està obligat a confiscar-lo i portar-lo a la cap d'estudis, on quedarà requisat per un període de 5 dies naturals i només s'entregarà als pares/tutors legals o a un adult responsable degudament autoritzat.

Així doncs, us fem coneixedors que el docent _____ ha confiscat el mòbil de l'alumne/a _____ del curs _____ el dia _____ a l'hora: _____
Aquest aparell es retornarà al paer/mare/tutor legal el dia _____ a l'hora: _____

Acús de Rebut per entregar al centre l'endemà:

En/na _____ pare/mare o tutor legal de l'alumne/a _____ és coneixedor que el mòbil del menor està retingut al centre educatiu IE Greda.

Data:

Signatura:

Secció per enganxar al mòbil de l'alumne/a abans de deixar-lo a cap d'estudis

El professor/a _____ ha confiscat el mòbil de l'alumne/a _____ del curs _____ el dia _____ a l'hora: _____.
Aquest aparell es retornarà al tutor legal del noi/a en qüestió el dia _____ a l'hora: _____.

[] Acús de rebut recepcionat

4.2. Annex 2: Autorització ús del dret a vaga (3r i 4t d'ESO)

Autorització del pare, mare o tutor/a de l'alumnat menor d'edat que vol exercir el dret a vaga (ESO)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Relació amb l'alumne/a

- Pare
 Mare
 Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

- 3r ESO
 4t ESO

Autoritzo

Que el meu fill/a s'adhereixi a la vaga convocada pel sindicat d'estudiants el pròxim dia _____ i en l'horari establert de _____ i no assisteixi al centre, tenint en compte que les classes podrien impartir-se amb normalitat, malgrat no ser-hi el/la vostre/a fill/a.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a⁵

Direcció Institut Escola Greda

⁵ Aquesta autorització cal retornar-la degudament omplerta i signada al centre 24 hores abans del dia de la vaga.